



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรัฐบาลมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยและกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอกจึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิพนธ์ แก้วกาหลง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

แผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1.	อาคารสำนักงาน	1. ตรวจสอบซ่อมบำรุง - ตรวจสอบเชื้อรา ยาว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร - ท้องน้ำ ท้องส้วม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 2. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนด รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ - ทำความสะอาดประจำเดือน ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยาไย่ ม่าน มู่ลี่	1ปี/ครั้ง 1ปี/ครั้ง ทุกวันทำการ ทุกเดือน								/	/	/	/	/	
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
2.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ส่วนบุคคล - รถบรรทุกขยะ	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน 2. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะที่กำหนด 3. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะที่กำหนด 4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก 10,000 กม. ทุก 50,000 กม. หรือ 3 ปี									/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/
												/	/	/	/	/

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (นางสาววรินทรา ประดับเสริม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาววนิดา ไตรทรัพย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายไกรเวทย์ คำภักดี)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
3.	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - ฯลฯ - เครื่องปรับอากาศ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 3. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	1ปี/ครั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC/NOTEBOOK) - เครื่องพิมพ์	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวรินทรา ประดับเสริม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววนิดา ไตรทรัพย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไกรเวทย์ คำภักดี)