



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติราชการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ หมวดที่ ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก จึงประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ที่รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก แนบท้าย)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๔.๑ โรคเรื้อนระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการหรือเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๔.๔ โรคยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. วัน เวลา และสถานที่ รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครพร้อมชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) **ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ**

๔. เอกสารหลักฐานการสมัครการสรรหาและเลือกสรร

- ๔.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบผ่านงาน ฯลฯ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ กำหนดวันเวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๒ วันเวลาการสรรหาและเลือกสรร

- กำหนดสอบในวันที่ **๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร ดังนี้

ความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความรู้รอบตัว ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ

- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม , พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๘ , ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัล และคอมพิวเตอร์

เวลา ๑๓.๓๐ น.

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน
- ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิญาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม
- **เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบ ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หมายเหตุ - ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย , ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารและเอกสารต่างๆ เข้าห้องสอบ , เข้าห้องสอบช้าเกิน ๑๕ นาที ถือว่าสละสิทธิ์

๖. ประกาศผลสอบการสรรหาและเลือกสรร

- วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

๗. เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี

ผู้รับการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองพอก จะขึ้นบัญชีเป็นผู้รับการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีผู้รับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้รับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้ คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า และขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศและขึ้นบัญชีไว้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการ จ้างเป็นพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ
- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม
 - ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน
- โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาเลื่อน ค่าตอบแทน การเลิกจ้าง หรือการต่อสัญญาจ้าง อื่นๆ

(ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๔๗)

๙. การจ้างและการบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) จึงทำสัญญาจ้างและดำเนินการจ้างได้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอกกำหนดให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ทั้งนี้หากมีการทุจริต หรือตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอกจะยกเลิกบัญชีรายชื่อและหรือตัดสิทธิออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และหรือถูกปลดออกจากกรเป็นพนักงานจ้าง หรือดำเนินการทางกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน ต้องตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาให้แต่งตั้งตำแหน่งในกรณีที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้วและไม่มารายงานตัวตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอกแจ้งให้ทราบถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายนิพนธ์ แก้วกาหลง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
ระยะเวลาการจ้าง	ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่า อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และและแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและ ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้ และการจัดสรรทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม
- ๑.๔ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและการแบ่งงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๕ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตราากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๖ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อความชัดเจนและเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน
- ๑.๗ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน
- ๑.๘ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการ ทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ
- ๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม
- ๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดาเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดาเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดาเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้