



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก อำเภอวังขุบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์ ๐ ๔๓ ๖๕๐๕๑๕  
ที่ รอ ๘๙๕๐๑/ มอก วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง คู่มีออประชาชนสำหรับงานที่ให้บริการ (ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน  
เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล) เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

เรียน หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการทุกท่าน

ตาม มติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน มีมติให้ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระของประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้าน จากผู้ยื่นคำขอ อนุมัติ อนุญาต จดทะเบียน จดแจ้ง แจ้ง หรือการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือประกาศ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก
๒. กรณีจำเป็นและต้องการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้าน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวขึ้นเอง โดยห้ามเรียกเก็บค่าใช้จ่าย
๓. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

ในการนี้ นายกองการบริหารส่วนตำบลหนองพอก จึงได้มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการทุกท่าน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีความละเอียด ดังนี้

๑. ห้ามพนักงานส่วนตำบล/เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก เรียกสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน สำหรับงานที่ให้บริการ
๒. กรณีจำเป็นต้องคัดสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารราชการอื่นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ให้พนักงานส่วนตำบล/เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก เป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวขึ้นเอง และมีให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาเอกสารดังกล่าว จากผู้ขอ

ปลัด อบต

รองปลัด อบต

ท.ส่วน

ท.งาน

ตรวจทาน

พิมพ์

ร่าง

๓. กรณีจำเป็นต้องใช้เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ในการสอบสวนและตรวจสอบ เพื่อประกอบคำขอ  
ให้พนักงานส่วนตำบล/เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ที่มีหน้าที่ให้แจ้งหน่วยงานราชการที่  
เป็นผู้ออกเอกสารทางราชการดังกล่าว และให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารทางราชการนั้นมาใช้ประกอบ  
คำขอ เว้นแต่ผู้ขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารทางราชการนั้นมาแสดงต่อพนักงานส่วนตำบล/เจ้าหน้าที่ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก เพื่อประกอบคำขอด้วยตัวเอง

๔. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อม  
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง




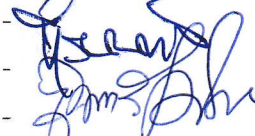

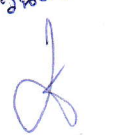


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

(นายนิพนธ์ แก้วกาหลง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

ลงชื่อ ....ทราบและถือปฏิบัติ

		
	สุพรรณมา ชาโรจน์	ทินอ. อภ
อนนท์ วิรัตน์		
	อริสา	
อลพรศักดิ์ สิงห์สิทธิ์		
	ทักษิณ	
แวรวาทิณี	เกศเด็ยรัต ปลัดเทศบาล	